

**Gmina Nysa**  
**Urząd Miejski w Nysie**  
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

www.nysa.pl  
fax. 77 4080553, e-mail : zp\_nysa@op.onet.pl

---

**S P E C Y F I K A C J A**

istotnych warunków zamówienia publicznego dla przetargu nieograniczonego pn:  
**(SIWZ)**

**„Przebudowa boiska w Jędrzychowie – budowa przyłączy wod.-kan.  
oraz elektrycznego do budynku szatniowego oraz wykonanie  
fundamentów pod budynek kontenerowy szatni”**

CPV  
**45223800; 45233200**

.....  
Zatwierdzam

Nysa, dnia 17 października 2013 r.

## Rozdział I

---

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie**  
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

### 2. Tryb udzielania zamówienia .

**PRZETARG NIEOGRANICZONY** - stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (jednolity tekst ustawy – Dz.U. z 2013r. poz.907), skrót w treści SIWZ – Pzp.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

## **„Przebudowa boiska w Jędrzychowie – budowa przyłączy wod.-kan. oraz elektrycznego do budynku szatniowego oraz wykonanie fundamentów pod budynek kontenerowy szatni”**

#### 1. Zakres rzeczowy podstawowych robót :

- wykonanie żelbetowych stóp fundamentowych – 4,719 m<sup>3</sup>
- wykonanie przyłącza wodociągowego – 51,86 m
- wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej – 49,86 m
- wykonanie zasilania elektrycznego kontenerów szatniowych

Szczegółowy zakres robót jest ujęty w projektach budowlanych, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych oraz przedmiarach robót.

Obsługę geodezyjną, opłaty za ewentualne zajęcie pasa drogowego, przywrócenie pasa drogowego do stanu pierwotnego oraz ewentualne odszkodowania należy ująć w kosztach wykonania robót.

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej w terenie i uwzględnić roboty, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, a nie są ujęte w przedłożonym przedmiarze robót (poprzedzając to procedurą zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W zakresie Wykonawcy jest wykonanie inwentaryzację geodezyjnej powykonawczej (w 4-ch egz.). Inwentaryzację należy wykonać wraz z zestawieniem ilości podstawowych robót

#### 2. Kosztorysy ofertowe.

**Każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty - kosztorys ofertowy.**

Kosztorysy ofertowe należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót, zachowując kolejność pozycji przedmiaru. Kosztorysy ofertowe muszą być sporządzone jako wypełnienie przedmiaru, z tym, że dopuszcza się zastosowanie innej katalogowej podstawy wyceny niż podana w przedmiarze – zakres i technologia wycenionych robót musi odpowiadać zakresowi i technologii robót określonych w danej pozycji przedmiaru.

**Błąd w kosztorysie ofertowym polegający na pominięciu pozycji przedmiaru( w tym także w prowadzonych ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ.), nie będzie stanowić błędu, który można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp.**

**Błąd taki będzie stanowić o niezgodność treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp. - treść oferty nie odpowiada treści SIWZ**

**Podanie typu wyrobu lub producenta w dokumentacji projektowej w tym w przedmiarze, specyfikacji technicznej oznacza, iż jest to rozwiązanie przykładowe,**

**służące jedynie do określenia jakości i cech urządzenia czy materiału, o którym mowa (rozwiązanie przykładowe określające wymagane parametry minimalne)**

**Dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych parametrach.**

**Zastosowane materiały mają posiadać odpowiednie certyfikaty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie i atesty.**

**Oferty należy składać załączając kosztorysy szczegółowe lub uproszczone.**

W przypadku przedłożenia oferty z załączeniem kosztorysu uproszczonego należy dołączyć wykaz materiałów i sprzętu (wszystkich występujących w kosztorysie) z podaniem cen jednostkowych oraz podać wartości innych składników cenotwórczych: robocizna, koszty ogólne, koszty zakupu, zysk.

Można stosować upusty cenowe do całego kosztorysu.

W przypadku zastosowania upustu do całego kosztorysu należy to wyraźnie zaznaczyć na stronie tytułowej kosztorysu.

Koszty utylizacji ziemi i gruzu na składowisku odpadów należy udokumentować poprzez przedłożenie inspektorowi nadzoru oryginałów faktur.

W przypadku braku udokumentowania utylizacji ziemi i gruzu z wykopu Wykonawca otrzyma zapłatę za wywóz ziemi i gruzu na odległość do 1,0 km bez kosztów utylizacji.

### **3. Wykonanie robót Rozliczenie finansowe.**

Wykonanie robót odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę.

Rozliczenie finansowe wykonanych robót będzie dokonane w sposób określony we wzorze umowy (w umowie).

### **4. Termin wykonania zamówienia : do dnia 22 listopada 2013r.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**1.** Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**2.** Wykonawcy **muszą spełniać warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

**1) posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczasowe realizowane zamówienia.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o wskazane osoby do realizacji zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zobowiązany jest wykazać, że do realizacji zamówienia wskaże osoby odpowiedzialne za wykonawstwo robót (przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika budowy i robót), posiadające uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, instalacyjnej w zakresie konstrukcyjno - budowlanym, instalacyjnym oraz elektrycznym

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006, nr 83, poz. 578 ze zm.), lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63 poz. 394 ze zm.)

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

**3.** Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp. może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**4.** Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie **spełnia/ nie spełnia** na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- 2) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**
- 3) wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót** określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

**Dowodami**, o których mowa wyżej są:

- **poświadczenie,**
- **inne dokumenty** świadczące o wykonaniu robót należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowym ukończeniu – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń,

UWAGA ( przepisy przejściowe):

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. od 20 lutego 2013r do 19 lutego 2014r.

wykonawca, Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie wg przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

**Dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć co najmniej robót budowlanych określonych w pkt. 6.1.4) niniejszej SIWZ;**

- 4) określenie robót budowlanych**, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie :

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat wykonał minimum **trzy roboty budowlane** o zbliżonym zakresie i wartości minimum **50.000,00** zł. brutto każda.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne doświadczenie.

- 5) wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- 6)** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt. 5.3., zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 7) wykaz części zamówienia**, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – na formularzu oferty

- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 siwz., Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

- 1) oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231).

**4.** Wykonawca wraz z ofertą, **składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

**5.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **ppkt 6.1.1) i 6.2.1)**, ma być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument wymieniony w ppkt **6.2. i 6.4** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.** Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Pzp., Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

### **1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

### **2. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

### **3. Zmiany w treści SIWZ.**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

- 2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację zamieszcza na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.

#### **4. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

#### **5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. **Jacek Krzywoń** fax. 77 4080553 email : [zp\\_nysa@op.onet.pl](mailto:zp_nysa@op.onet.pl)  
Godziny w których można uzyskać informacje: 08:00-16:00,

#### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

##### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych .
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

##### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
  - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - d) **dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ**
  - e) **kosztorys ofertowy.**
- 2) Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informację tę nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert** - Urząd Miejski Nysa ul. Kolejowa 15; **sekretariat Zastępcy Burmistrza Nysy pok. nr 112 (I piętro)**  
- do dnia **31 października 2013** r. do godziny **10:00**.
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Oferta w przetargu nieograniczonym pn.*



**Nie otwierać przed dniem 31 października 2013r. godzina 10:15.**

- 2) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty** muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 5) **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert -** Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju **nr 230** (II piętro) w dniu **31 października 2013r.** o godzinie **10:15**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c) informacje dotyczące ceny całej oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej
- 6) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny :**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.  
Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT .**  
**Cena oferty ma wynikać z kosztorysu ofertowego Wykonawcy o którym mowa w pkt. 3 SIWZ.**
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena ( C )</b>	<b>100 %</b>	<b>100 punktów</b>

#### 2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. **Oferta z rażąco niską ceną.**
  - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonym dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawia w ofercie :
    - a) oczywiste omyłki pisarskie
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą zmiany w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. **Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**
  - 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
  - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 pzp.po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację , o których mowa w pkt.8.3)a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1. Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 94 Pzp.
- 2. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy** w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
  - 6) jest **nieważna:**
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 4. Wykonawcy występujący wspólnie**, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:
  - 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
  - 3) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji),
  - 4) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
  - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się na **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :**
  - 1) **pieniądzu.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek

- bankowy wskazany przez zamawiającego, najpóźniej w dacie zawarcia umowy,
- 2) **poręczeniach bankowych** lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) **gwarancjach bankowych.**
  - 4) **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
  - 5) **poręczeniach udzielanych przez podmioty,** o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania oraz numer referencyjny nadany przez Zamawiającego,
  - c) precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji,
  - f) zabezpieczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - g) zobowiązanie gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, (gwarancja nie może w swej treści uzależniać wypłaty od potwierdzenia przez bank, jakkolwiek osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty w imieniu Zamawiającego. Wypłata nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty),
  - h) gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
  - i) żadne zmiany ani uzupełnienia lub jakiegokolwiek modyfikacje warunków Kontraktu lub jakiegokolwiek innych dokumentów stanowiących Kontrakt i sporządzonych między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach,
  - j) określenie miejsca rozstrzygania sporów dotyczących gwarancji: zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i kompetencją sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
  - k) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres składania żądania wypłaty był dłuższy od okresu ważności gwarancji o co najmniej 5 dni roboczych,
- Uwaga:  
Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
5. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Pzp.
  7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
  8. W przypadku form określonych w ppkt..2 2)- 5), zabezpieczenie winno być wnoszone na okresy :
    - a) 70% na okres realizacji + 30 dni od odbioru końcowego,

- b) 30 % na okres rękojmi za wady + 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
9. 70% kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jest zwracane w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30 % jest zwracana nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
11. Rodzaj zabezpieczenia **należy** podać w ofercie.

## 16. Istotne dla stron postanowienia, które mają zastosowanie do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 144.1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, pod warunkiem przeprowadzenia jej zgodnie z poniższymi zapisami.
- 1) Zmiany mogą być zainicjowane poprzez złożenie pisemnego wniosku.  
Może to być :
- wniosek Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany,
  - wniosek Zamawiającego , aby wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
  - wniosek Wykonawcy,
- Wniosek musi zawierać:
- opis zmiany,
  - uzasadnienie zmiany,
  - koszt zmiany oraz wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
  - czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
- 2) Zmiany mogą obejmować:
- zmiany wynagrodzenia Wykonawcy
  - zmiany ilości każdej pracy objętej umową,
  - zmianę jakości i innych cech charakterystycznych którejkolwiek części pracy,
  - zmianę poziomu, pozycji, czy też wymiarów którejkolwiek części robót,
  - rezygnacja z jakiegokolwiek pracy (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim),
  - zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót.
- 3) Termin wykonania przedmiotu umowy, może zostać przedłużony o czas opóźnienia Zamawiającego jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań :
- przekazania terenu budowy,
  - przekazania dokumentów budowy (pozwolenia na budowę, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami do których zamawiający był zobowiązany,
  - przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji,
  - jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać zamawiającemu lub innemu wykonawcy, zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy.
- 4) Termin wykonania przedmiotu umowy, może zostać przedłużony o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku :
- zawieszenia robót przez Zamawiającego,
  - wykopalisk umożliwiających wykonywanie robót,
  - szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - zmiany dokumentacji projektowej dokonanych na wniosek Zamawiającego (lub Wykonawcy),
  - siły wyższej.

- 5) Sposób obliczenia zmiany wynagrodzenia  
Podstawę sporządzenia kosztorysu na roboty wynikające ze zmiany dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowi :
- dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - **kosztorys ofertowy w części cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego (składniki cenotwórcze), ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów, zaproponowanych przez Wykonawcę**

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

---

## **Rozdział II - Informacje uzupełniające**

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
- 2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**  
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**  
Poczta elektroniczna : **zp\_nysa@op.onet.pl**
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 7. Aukcja elektroniczną;**  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedyne w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

---

## **Rozdział III - wykaz załączników do SIWZ.**

Nr załącznika	Nazwa
1	przedmiar
2	wzór umowy
3	formularz oferty
4	formularz oświadczeń
5	wykaz robót
6	wykaz osób
7	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp

Przedmiar

*W załączeniu pliki **.pdf***



Plik w załączeniu

.....  
(miejscowość i data )

..... Nazwa Wykonawcy	Adres .....
	.....
	telefon ..... faks .....
	E-mail .....
..... Nazwa Wykonawcy	Adres .....
	.....
	telefon ..... faks .....
	E-mail .....
<b>Pełnomocnik</b> (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia)	

## OFERTA w przetargu nieograniczonym

Zamawiający : **Gmina Nysa**  
**Urząd Miejski w Nysie**  
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia pn.:  
**„Przebudowa boiska w Jędrzychowie – budowa przyłączy wod.-kan. oraz elektrycznego do budynku szatniowego oraz wykonanie fundamentów pod budynek kontenerowy szatni”**

Za realizację przedmioty zamówienia oferujemy **cenę brutto** : ..... **zł**  
słownie.....zł  
w tym podatek VAT ..... % tj. .... zł

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Składamy niniejszą ofertę : w imieniu własnym\*/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*.  
Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

\* Niepotrzebne skreślić

Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie : do 22 listopada 2013r.**

Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy**, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia, w tym warunki płatności** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ.**

Oświadczamy, że przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ i w wyjaśnieniach do SIWZ.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w .....

Informuję, iż **nie powierzmy** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia\*.

Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzmy** do wykonania podwykonawcom\*:

Lp.	Nazwa części zamówienia
1	
2	
3	

Oferta została złożona na ..... stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) kosztorys ofertowy
- 2) .....
- 3) .....
- ..) .....

.....  
( podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ców

.....  
(miejsowość i data )

### **OŚWIADCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Przebudowa boiska w Jędrzychowie – budowa przyłączy wod.-kan. oraz elektrycznego do budynku szatniowego oraz wykonanie fundamentów pod budynek kontenerowy szatni”**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie :**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
( podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ców

.....  
(miejsowość i data )

### **OŚWIADCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Przebudowa boiska w Jędrzychowie – budowa przyłączy wod.-kan. oraz elektrycznego do budynku szatniowego oraz wykonanie fundamentów pod budynek kontenerowy szatni”**

**oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.**

.....  
( podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz robót budowlanych

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ców

.....  
(miejsowość i data)

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Przebudowa boiska w Jędrzychowie – budowa przyłączy wod.-kan. oraz elektrycznego do budynku szatniowego oraz wykonanie fundamentów pod budynek kontenerowy szatni”**

przedkładam/y **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Lp.	Rodzaj robót/zakres	Wartość brutto robót	Data i Miejsce wykonania robót	na rzecz jakiego podmiotu roboty były wykonane (Zamawiający)
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				

Oświadczam/my\*, że:

- a) poz. .... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców\* składającego ofertę,
- b) poz. .... wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y\* w szczególności pisemne zobowiązanie o którym mowa w SIWZ

.....  
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ców

.....  
(miejscowość i data )

## WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Przebudowa boiska w Jędrzychowie – budowa przyłączy wod.-kan. oraz elektrycznego do budynku szatniowego oraz wykonanie fundamentów pod budynek kontenerowy szatni”**

przedkładam/y **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia potwierdzający spełnienie warunku określonego w SIWZ	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania	informacja o podstawie do dysponowania osobą
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
.....				

Oświadczam/my\*, że:

- a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. .... wykazu,
- b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my\* oświadczenie/dokumenty wskazane w SIWZ
- c) oświadczam/my\*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opisane w SIWZ.

.....  
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
(miejscowość i data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Przebudowa boiska w Jędrzychowie – budowa przyłączy wod.-kan. oraz elektrycznego do  
budynku szatniowego oraz wykonanie fundamentów pod budynek kontenerowy szatni”**

oświadczam, że na dzień składania ofert jako wykonawca:

- nie należę\*** do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- należę\*** do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1).....

2).....

3).....

...). .....

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

**Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

.....  
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy